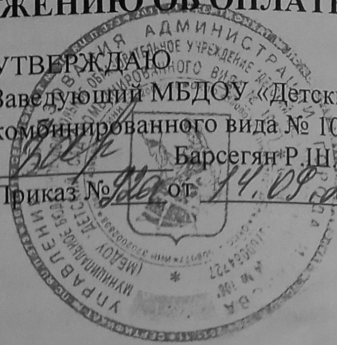


ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Ефимова И.А.
Протокол 6 от 01.09.2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
Шорина Т.В.
Протокол 6 от 30.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 108»
Барсегян Р.Н.
Приказ № 14 от 14.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 108»

Иваново

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 108» и является его Приложением.

1.2. Цель стимулирования – повышение качества оказания образовательных услуг, обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, мотивация работников к достижениям в профессиональной деятельности.

1.3. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 108», далее – учреждение, осуществляются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за государственные и ведомственные награды и ученые степени;
- за качество работы;
- муниципальные доплаты;
- премии.

1.4. Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает руководитель учреждения, при этом показатели, условия начисления, категории работников, которым она устанавливается, период, за который выплачивается премия или назначается надбавка, определяются в настоящем Положении с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.5. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения Управляющий совет создает комиссию по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

Комиссия формируется на учебный год на паритетной основе. Количественный состав Комиссии – 6 человек.

В состав Комиссии входят представители администрации учреждения и члены Управляющего совета, председатель первичной профсоюзной организации.

Состав Комиссии утверждается руководителем приказом по учреждению.

Председателем Комиссии избирается член Управляющего совета.

2. Стимулирующие выплаты работникам,

имеющим государственные и ведомственные награды и ученые степени

Работникам учреждения, имеющим государственные и ведомственные награды и ученые степени, выплачиваются следующие стимулирующие выплаты:

- за государственную награду (почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности) – 20%;

- за ведомственную награду (почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности) – 10%;

- за ученую степень по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- кандидат наук – 25%;
- доктор наук – 45%.

3. Порядок установления стимулирующих выплат за качество работы.

Регламент работы Комиссии.

3.1. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера по результатам труда за эффективность деятельности по обеспечению целостности педагогического процесса в учреждении.

3.2. Оценивание эффективности деятельности педагогических работников учреждения проводится по следующим направлениям:

- Здоровьесбережение
- Качество и содержание воспитательно-образовательного процесса
- Активное участие в различных мероприятиях
- Работа с родителями
- Особые условия работы

3.3. Размер данного вида выплат устанавливается Комиссией два раза в год на периоды с 01 января по 31 июня и с 01 июля по 31 декабря по результатам мониторинга и оценки качества профессиональной деятельности педагогов согласно критериям и показателям.

3.4. Оценочный лист с критериями и показателями эффективности деятельности работников разрабатывается по каждой должности педагогических работников, согласно штатному расписанию, с учетом мнения ППО и утверждается Управляющим советом.

3.5. При осуществлении мониторинга эффективности профессиональной деятельности педагогов устанавливается бальная система оценки критериев и показателей.

3.6. При оценке качества работы учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные руководителем, результаты самооценки педагогических работников с приложением подтверждающих документов.

3.7. Педагогические работники представляют старшему воспитателю результаты самооценки с приложением подтверждающих документов.

Старший воспитатель представляет заведующему обобщенную информацию о показателях результативности деятельности работников.

Заведующий представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления стимулирующих выплат, и, соответственно, для установления размера стимулирующих выплат.

3.8. Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников учреждения производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов, для оценки результативности составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым педагогическим работником. Все баллы суммируются для определения денежного веса одного балла. Фонд стимулирования делится на сумму баллов по учреждению, частное дает стоимость одного балла. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого педагогического работника учреждения и получается размер стимулирующих выплат по результатам труда каждого работника.

3.9. На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности педагогов за истекший период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому педагогическому работнику учреждения;

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат – денежный вес одного балла оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников.

3.10. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При возникновении спорных вопросов в равенстве голосов «за» и «против» председатель имеет право на дополнительный голос.

3.11. Председатель Комиссии знакомит педагогических работников с результатами работы Комиссии.

3.12. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 5 дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных данным Положением процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, процедур оценки Комиссией эффективности деятельности работника на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с

текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана в течение 3 дней осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших искажение оценки профессиональной деятельности педагогического работника, выраженной в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. 3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель готовит проект приказа о размерах стимулирующих выплат и направляет его в профком с целью учета мнения ППО в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.14. Вновь принятому или вышедшему из декретного или длительного сроком до одного года отпуска педагогическому работнику на период до следующего распределения устанавливается стимулирующая выплата, равная выплате, установленной на данный период педагогическому работнику с наименьшим количеством баллов.

3.15. Протоколы Комиссии и Критерии хранятся до минимальной необходимости, но не менее чем за два предшествующих периода установления выплат за качество работы.

4. Муниципальные доплаты

4.1. Работникам учреждения с целью стимулирования выплачиваются следующие муниципальные выплаты:

- Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе – 1 575 руб.
- Младшему воспитателю – 3230 р
- Повару, шеф-повару – 2 500 руб.
- Подсобному рабочему, рабочему по обслуживанию здания, заведующему складом мягкого инвентаря, заведующему складом продуктов питания, сторожу, дворнику, машинисту по стирке и ремонту спецодежды – 2 445 руб.
- Инженеру-электрику – 1 223 руб.

4.2. Выплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основному месту работы за фактически отработанное время. Сумма выплаты на одного работника не может превышать размера выплаты, установленного по соответствующей должности (профессии).

5. Премии

5.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премирования:

- по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- за выполнение срочных и важных работ;
- в связи с юбилеями;
- к праздникам;
- при получении Почетных грамот;
- за успешное участие в профессиональных конкурсах.

5.2. Основанием для премирования является:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или

уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечением ведения платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;

5.3. Премии оплачиваются из средств экономии фонда оплаты труда и средств, полученных от предоставления учреждением платных образовательных услуг. Размеры премии предельными размерами не ограничиваются.

5.4. Премиальные выплаты работникам по итогам работы за квартал, полугодие, год также, как и стимулирующие выплаты распределяются Комиссией учреждения. Протокол заседания комиссии является основанием для издания приказа.

Проект приказа о назначении премий направляется руководителем в профком учреждения для процедуры учета мнения ППО.

5.5. Премии за выполнение срочных и важных работ устанавливаются руководителем учреждения с процедурой учета мнения ППО с последующим информированием Комиссии о произведенных выплатах.

5.6. Премии в связи с юбилеями могут быть выплачены к юбилеям:

- работника (50, 55 и т.д.);
- дошкольного учреждения.

5.7. Премирование к праздникам в учреждении установлено к следующим датам:

- 23 февраля;
- 8 марта;

- День работников дошкольных учреждений.

5.8. Премии в связи с получением Почетных грамот:

- Почетная грамота учреждения;
- Почетная грамота управления образования;
- Почетная грамота и Благодарность Департамента образования;
- Почетная грамота и Благодарность Министерства образования;
- Почетная грамота и Благодарность Главы города Иванова;
- Почетная грамота и Благодарность Губернатора Ивановской области.

5.9. Премии за успешное участие в профессиональных конкурсах выплачиваются за победы в:

- муниципальных конкурсах;
- региональных конкурсах;
- всероссийских конкурсах.

Суммы премирования определяются Комиссией с учетом мнения ППО.

5.10. За оказание платных образовательных услуг премии выплачиваются из средств, полученных от предоставления учреждением платных образовательных услуг.

5.11. Условиями премирования являются:

- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- наличие средств экономии фонда оплаты труда.

6. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 октября 2023 года и действует до окончания срока действия Коллективного договора.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим советом и ППО учреждения.

6.3. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции Ивановской области.

Принято на Общем собрании работников учреждения

«14» 09 2023 г. Протокол № 3/д3